

FORMAZIONE

- | | |
|---------------------------|--|
| Date | 2018 – in corso |
| Tipo di formazione | Magistrale in Lettere Moderne, Università Statale di Milano |
| Date | 13-15 aprile 2018 |
| Tipo di formazione | ‘Di lavoro, leggo’ – Workshop sulla formazione e la gestione dei gruppi di lettura |
| Date | 3 febbraio 2018 |
| Tipo di formazione | ‘Play Copy’ – Workshop di copywriting |
| Date | 3 - 10 - 17 - 24 febbraio 2015 |
| Tipo di formazione | Laboratorio di poesia – Workshop di scrittura poetica a cura del Centro di Poesia contemporanea di Bologna |
| Date | 2014 - 2018 |
| Tipo di formazione | Triennale in Lettere Moderne, Università di Bologna |
| Date | 2009 - 2014 |
| Tipo di formazione | Liceo Classico Rinaldo Corso, Correggio |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da novembre 2018 – in corso

Tipo di azienda/settore: Biblioteca Multimediale ‘A. Loria’ di Carpi

Tipo d’impiego: ideazione e coordinamento del gruppo di lettura
“Tra le righe” under 35

PDF Eraser Free

Mansioni e responsabilità: ideazione del progetto, realizzazione bibliografie, coordinamento mensile del Gruppo, coordinamento pubblicità, contatti con le case editrici, conduzione evento letterario di apertura



Silvia Righi

Da novembre 2017 – luglio 2018

Tipo di azienda/settore: 'Equilibri Diversi', progetto dell'associazione Papa Giovanni XXIII Onlus

Tipo d'impiego: social media manager

Mansioni e responsabilità: creazione e gestione della pagina Facebook 'Equilibri Diversi', creazione di grafiche e contenuti, progettazione del piano editoriale, gestione delle inserzioni



silvia_righi

Da settembre 2016 a settembre 2017

Tipo di azienda/settore: casa editrice 'Cue Press'

Tipo d'impiego: stagista per tirocinio curriculare

Mansioni e responsabilità: coordinamento e gestione dei profili social, creazione di contenuti e grafiche, correzione bozze, selezione del personale



@silviarighi_

Da settembre 2016 a novembre 2016

Tipo di azienda/settore: Asian Film Festival

Tipo d'impiego: ufficio stampa e comunicazione

Mansioni e responsabilità: coordinamento eventi, creazione pagina Facebook 'Asian Film Festival' e relativo piano di comunicazione, web communication, redazione testi per il web, redazione comunicati stampa, gestione dei rapporti con la stampa, interviste

Da settembre 2016 a settembre 2019

Tipo di azienda/settore: Festaletteratura di Mantova

Tipo d'impiego: staff dell'organizzazione, conduttrice letteraria

Mansioni e responsabilità: collaborazione al programma della sezione "Poesia", supporto all'organizzazione di gruppi di lettura per adulti e al coordinamento di attività di promozione della lettura tramite il festival, pubbliche relazioni, accredito editori, gestione dei contatti con gli autori, supervisione eventi

PDF Eraser Free

Da settembre 2015 a maggio 2019

Tipo di azienda/settore: ufficio stampa Biblioteca multimediale 'A. Loria' di Carpi

Tipo d'impiego: collaborazione in qualità di addetta stampa e comunicazione

Mansioni e responsabilità: collaborazione nell'organizzazione di 'Festa del Racconto' - organizzazione conferenza stampa, coordinamento eventi, redazione comunicati stampa, ricerca bibliografica, contatto con gli autori, comunicazione attraverso i social media, live blogging durante la manifestazione, realizzazione grafiche per i social, realizzazione rassegna stampa, coordinamento volontari

Maggio 2016

Tipo di azienda/settore: ufficio stampa e comunicazione 'Fujiko'

Tipo d'impiego: supporto comunicazione

Mansioni e responsabilità: ricerca contatti, redazione comunicati stampa

Da febbraio 2016 ad aprile 2016

Tipo di azienda/settore: Festival Mundus

Tipo d'impiego: collaborazione in qualità di addetta stampa e comunicazione

Mansioni e responsabilità: comunicazione attraverso i social media, redazione comunicati stampa, gestione dei rapporti con la stampa, redazione di indirizzari, realizzazione rassegna stampa, realizzazione grafiche per i social, fotografie durante la manifestazione

Da ottobre 2015 ad aprile 2016

Tipo di azienda/settore: ufficio stampa e comunicazione Circuito Multidisciplinare A.T.E.R

Tipo d'impiego: collaborazione in qualità di addetta stampa e comunicazione

Mansioni e responsabilità: comunicazione attraverso i social media, redazione comunicati stampa, gestione dei rapporti con la stampa, redazione di indirizzari, realizzazione rassegna stampa, realizzazione grafiche per i social

Da giugno 2014 a settembre 2014

Tipo di azienda/settore: Biblioteca Santa Croce, Reggio Emilia (RE)

PDF Eraser Free

Tipo d'impiego: stagista

Mansioni e responsabilità: supporto all'organizzazione di gruppi di lettura per adolescenti e di attività per bambini, supporto all'attività di promozione della lettura 'Libri in giardino', supporto nella stesura di bibliografie e consigli di lettura

Da giugno 2013 a settembre 2013

Tipo di azienda/settore: Centro Interculturale Internazionale, Rio Saliceto (RE)

Tipo d'impiego: stagista

Mansioni e responsabilità: organizzazione di attività culturali volte alla promozione della lettura e della lingua italiana presso gli stranieri, redazione delle relazioni sui diversi progetti, correzione bozze di articoli e comunicati.

COMPETENZE LINGUISTICHE



Comprensione: C1 Orale: B2 Scritto: B2



Comprensione: A2 Orale: A2 Scritto: A2

COMPETENZE INFORMATICHE E SOCIAL MEDIA

Microsoft Office

Photoshop

Illustrator

Lightroom

Html/Css





PERSONAL SKILLS: lettura veloce – capacità di analisi di testi complessi - capacità organizzative – capacità di *problem solving* – capacità di lavorare in team – curiosità – capacità di adattarsi a ruoli lavorativi differenti – scrittura creativa e giornalistica – capacità di parlare in pubblico.

PUBBLICAZIONI:

- pubblicazione tramite il gruppo di lettura Punto Sud del Centro Culturale Lucio Lombardo Radice di Correggio su "Esercizi di Scrittura" delle poesie *Il canto della Bastiglia e Scientology*, 2014;
- pubblicazione della poesia *Zucchero* nell'antologia del concorso Coop for Words, *Il nostro amore è un tappo rosso nello stomaco di un gabbiano*, 2015;
- pubblicazione sulla rivista indipendente *Crossroads*, progetto realizzato in collaborazione con gli studenti dell'ISIA di Urbino, 2017.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Silvia Righi

